

LIVRET D'ACCUEIL FORMATION



A l'attention des commanditaires et apprenants

Bienvenue,

Nous avons le plaisir de vous remettre ce livret de présentation et d'accueil.

Il est votre guide et vous informe sur les conditions de déroulement pédagogique, administratif et logistique de votre formation pour vous permettre de la préparer au mieux.

Nous sommes à votre écoute de manière personnalisée avant, pendant et après votre formation et mettons tout en œuvre pour que celle-ci corresponde à vos attentes et soit une réussite : vous pouvez nous joindre à tout moment.

Par téléphone : 07 63 69 29 82

Par e-mail : n.coiffard@cexpertise.com

Nous vous souhaitons une bonne formation !

Nicolas COIFFARD

COIFFARD EXPERTISE : Qui sommes-nous ?

Depuis 2025, COIFFARD EXPERTISE aide des organisations du TPE/PME de nos territoires à résoudre des problèmes financiers, stratégiques et opérationnels. En utilisant une approche collaborative dans le transfert de nos processus et solutions dans l'organisation du client, nous lui permettons de surmonter les défis et réaliser son développement.

COIFFARD EXPERTISE propose une combinaison unique de formations et de services de conseil conçus spécifiquement pour aller à la racine des problèmes et résoudre définitivement vos défis administratifs et financiers.

Des méthodes simples et pragmatiques au service de votre projet !

L'engagement de COIFFARD EXPERTISE pour la création de valeur aide à garantir que les résultats obtenus seront durables sur du long terme. En intégrant notre méthodologie dans les processus de travail de nos clients, ces réussites peuvent être pérennisées bien après notre engagement initial.

Nos partenaires :

- Les TPE/PME du territoire
- Les OPCO

COIFFARD EXPERTISE accompagne les entreprises, leurs dirigeants dans leur adaptation et leur résilience face aux mutations de leurs marchés et développement induits par la croissance organique ou externe de leurs activités.

Les programmes de formation proposés visent à répondre aux besoins actuels des dirigeants et des entreprises mais également à anticiper leurs besoins futurs.

Notre consultant :

Notre intervenant est à la fois un **praticien du management terrain et de la transmission opérationnelle aux qualités relationnelles reconnues et un experts** dans ses domaines d'intervention.

Nos valeurs :

l'authenticité (des relations humaines), **l'adaptation** (au profil, **au métier et aux** besoins de l'apprenant), **la proximité** (géographique), **ou encore l'innovation** (évolution technologique et évolution des moyens de production et habitudes de consommation) ...

Indicateurs de performance disponible

COIFFARD EXPERTISE

Notre bureau se trouve :

20 rue du Puy Courmy, Aurillac (15)

Nos formations réalisées de manière préférentielle dans vos locaux ou au Village d'entreprises d'Aurillac 14, avenue du Garric **Aurillac (15)** (accessibles PMR).



Les caractéristiques de nos formations

Pour qui ?

Nous n'avons pas de prérequis universitaire pour nos formations.

En activité depuis au moins 3 années.

Tous secteurs d'activités.



L'inclusion est fondamentale pour COIFFARD EXPERTISE



Nos formations sont toutes accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous prenons en compte les informations que vous nous partagerez et faciliterons votre participation à nos formations dans les lieux de formation choisis par nos sociétés clientes.



Interlocuteur Handicap : Monsieur Nicolas COIFFARD (n.coiffard@cexpertise.com)

Quel format ?

Intra-entreprise :

Pour des raisons de confidentialité, des participants exclusivement de la même entreprise. Ce format permet d'adapter au mieux la formation aux attentes de l'entreprise et est plus souple dans la planification.

Quel lieu ?

Sur site de l'entreprise cliente

La formation est dispensée sur votre site, par l'un de nos formateurs. Cela requiert des prérequis techniques et une préparation logistique du lieu de formation en vos locaux.

S'agissant de nos formations en présentiel :

- Nous respectons la mise en œuvre des mesures sanitaires exigées avec la mise à disposition de gel hydroalcoolique et de masques jetables tout en respectant la distanciation entre chaque participant
- Nous privilégions des groupes de 1 à 4 participants

Formation « hors les murs »

La formation peut être dispensée dans un lieu adapté choisi par nos clients.

En distanciel (Formation à Distance)

Formation synchrone : le formateur est en direct en visio avec les apprenants comme en présentiel.

S'agissant de nos formations en distanciel :

- Nous privilégions là-encore des groupes de 1 à 4 participants,
- Les échanges entre les participants et le formateur deviennent ainsi dynamiques et personnalisables.

Nous mettons l'accent sur une formation qualitative avant tout et ce, quel que soit le mode d'intervention choisi.

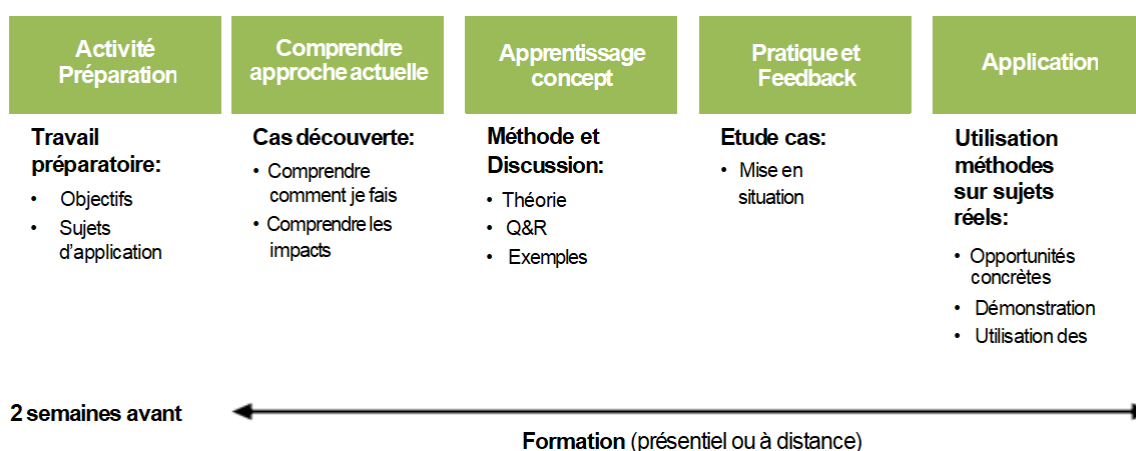
Les moyens communs à toutes nos formations

Méthode pédagogique :

Un enseignement résolument collaboratif, ludique et opérationnel :

- Des apports appuyés sur des cas pratiques.
- La confrontation de son expérience avec celle d'un professionnel issu de milieux différents.
- Des supports de cours améliorés (ou actualisés) en permanence.
- Des outils rigoureux de mesure des compétences.

Transfert des Connaissances



Découverte

Après une brève introduction, les apprenants explorent leur approche actuelle de la problématique à partir d'une étude de cas, simulant un problème dans un environnement de production.

Transfert des concepts/théorie

Dans les segments d'enseignements en plénière, le consultant transfère aux participants les différentes étapes du processus d'analyse de problèmes ou autre méthode.

Mise en pratique

Les participants mettent en pratique le processus nouvellement appris, en l'appliquant à des études de cas documentées par COIFFARD EXPERTISE. Cela se fait en petits groupes de 1 à 4 apprenants.

Application

Au cours de la formation, les méthodes seront appliquées à des problèmes réels de l'entreprise. En fonction des données et des informations disponibles, les problématiques peuvent être entièrement traitées ou du moins suffisamment décrits pour que l'on sache clairement quelles données doivent encore être fournies pour la définition de plan d'action basique complet.

Moyens pédagogiques :

Matériels :

- Salle de formation équipée.
- Supports pédagogiques physiques fournis.
- Support de cours numérique.

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Auto-évaluation en sortie de formation
- Exercices de mises en situation
- Contrôle de présence par signature avec rapport d'émargement au terme de la session de formation
- Questionnaire de satisfaction des apprenants à chaud
- Attestation individuelle de suivi de la formation pour chaque stagiaire

Un vrai + pour vous :

Un suivi post-formation par votre formateur-trice pour vérifier concrètement la mise en œuvre de l'enseignement dispensé. Ce pourra être in-situ ou bien à l'occasion d'un débriefing téléphonique ou au centre.

Unité de temps et horaires :

1 jour = 7h

Horaires : 9h00 – 12h30 et 13h30 – 17h

(En intra entreprise : horaires modulables au besoin des deux parties)

Pour des informations détaillées sur votre formation, reportez-vous à votre Programme de formation.

Logistique : préparer votre formation

Regardez sur votre convocation et/ou votre programme les caractéristiques de votre formation pour vous référer aux bonnes indications.

Nous vous remercions de bien vouloir être présent aux jours et horaires de formation conformément à la convocation qui vous a été remise par votre employeur et/ou par mail si votre adresse mail nous a été communiquée.

Présentation de la formation

Organisation de la formation

Nous partagerons avec vous au moment de la convocation :

- Programme de formation
- Planning
- Lieu de la formation
- Le présent livret d'accueil

Validation / Certification

En fin de formation, vous recevrez l'attestation de réalisation de votre formation.

Consultant / Formateur

Nos intervenants sont à la fois des professionnels experts dans leur domaine d'intervention et des formateurs pédagogues aux qualités relationnelles reconnues.

Ils constituent une équipe soudée au moyen du partage d'expériences, de la co-animation et de la mise en œuvre d'ateliers pédagogiques.

Le nom de votre ou vos formateurs sera inscrit et communiqué au moment de l'invitation.

Contactez-nous

Nicolas COIFFARD : Consultant : 07 63 69 29 82 (n.coiffard@cexpertise.com)

Règlement Intérieur

1. Objet de l'organisme de formation :

L'Organisme de Formation a pour mission de fournir des programmes de formation de haute qualité visant à améliorer les compétences et les connaissances des participants dans différents domaines professionnels.

2. Conduite et comportement des participants :

Les participants doivent se comporter de manière respectueuse envers les formateurs et les autres participants.

Il est interdit d'adopter un comportement perturbateur ou d'interférer avec le déroulement des sessions de formation.

3. Horaires de formation et assiduité :

Les horaires de formation sont précisés dans le programme de chaque session et doivent être respectés par les participants.

Tout retard important d'un participant devra être signalé à l'organisme de formation.

En cas d'absence, les participants doivent prévenir l'organisme de formation à l'avance.

4. Inscription et annulation :

Les participants doivent s'inscrire aux sessions de formation en respectant les procédures d'inscription établies par l'organisme de formation.

En cas d'annulation de la part d'un participant, des frais d'annulation peuvent s'appliquer conformément aux conditions spécifiées dans le programme de la formation.

5. Utilisation des équipements et matériels pédagogiques :

Les participants sont tenus d'utiliser les équipements et les matériels pédagogiques mis à leur disposition avec précaution et en respectant les consignes données par les formateurs.

Toute détérioration intentionnelle ou négligente du matériel sera à la charge du participant responsable.

6. Confidentialité et protection des données :

Les participants doivent respecter la confidentialité des informations partagées par d'autres participants et les formateurs pendant les sessions de formation.

L'organisme de formation s'engage à protéger les données personnelles des participants conformément à la législation en vigueur.

7. Gestion des conflits :

En cas de conflit entre participants ou avec les formateurs, les parties concernées doivent signaler le problème à l'organisme de formation pour qu'une médiation puisse être mise en place.

8. Propriété intellectuelle et droits d'auteur :

Les contenus pédagogiques et les supports de cours fournis par l'organisme de formation sont protégés par des droits d'auteur et ne peuvent être reproduits ou distribués sans autorisation écrite préalable.

9. Sécurité et prévention des accidents :

Les participants doivent respecter les consignes de sécurité fournies par l'organisme de formation afin de prévenir tout risque d'accident.

Ce règlement intérieur est susceptible d'être modifié ou complété par l'Organisme de Formation. Les participants sont invités à le consulter régulièrement et à s'y conformer scrupuleusement pour le bon déroulement des formations.